



## Dossier de candidature

### **La Fabrique BnsA #2011**

#### **Appel à projets**

#### **Créativité et innovation numérique autour des patrimoines aquitains**

Les dossiers sont téléchargeables en ligne à l'adresse suivante : <http://lafabrique.bnsa.aquitaine.fr>

Ils devront être remis le **vendredi 2 décembre 2011**

- par courrier

Monsieur le Président du Conseil Régional d'Aquitaine

Direction de la Culture et du Patrimoine

Unité BnsA et Développements numériques

A l'attention d'Elise DUDEZERT – Appels à projets La Fabrique BnsA

14 Rue François de Sourdis

33077 BORDEAUX CEDEX

**ET**

- par mail à l'adresse suivante [bnsa@aquitaine.fr](mailto:bnsa@aquitaine.fr)

Tout dossier incomplet ou parvenus hors délais ne sera pas instruit.



## RENSEIGNEMENTS SUR LE PORTEUR DU PROJET

**Nom du porteur du projet** (*porteur du projet qui recevra la subvention de la Région Aquitaine si le projet est retenu*)

**Type de structure**

- Entreprise
- Collectivité et institutions publiques
- Association loi 1901

**Adresse**

**Ville**

**Code postal**

**N° de téléphone**

**N° de fax**

**Email**

**URL du site Internet le cas échéant**

**Nom et titre du responsable** (*personne dûment habilitée pour engager légalement l'organisme*)

**Nom de la personne à contacter** (*responsable technique du projet*)

**Description sommaire des activités du porteur de projet**



## RENSEIGNEMENTS SUR LES PARTENAIRES DU PROJET

*A remplir dans le cas d'une organisation partenariale du projet*

**Liste détaillée des partenaires** (nom de l'organisme, nom du responsable et coordonnées)

**Description de leur rôle/ implication dans le projet** (ex : conseil, appui financier, logistique...)



## PRESENTATION DU PROJET

**Intitulé du projet**

**Description générale du projet**

*Ce descriptif servira de support d'information et de communication autour de votre projet (une page maximum)*



> précisions sur les contenus, thématiques, ligne éditoriale, ressources, sujets, périodes, territoires valorisés

> précisions sur les innovations technologiques, d'usages, de services

**Objectifs généraux/** Impacts attendus du projet, public cible, ...

**Origines du projet/Motivation/Expériences [facultatif]**



### Type(s) de production(s) numérique(s)

- site web
- exposition virtuelle/hybride,
- jeu interactif (serious games, en réalité alternée, jeux sociaux),
- webdocumentaire
- réalité virtuelle (immersive, augmentée, 3D)
- hyperlieu,
- livre augmenté
- API
- fonctionnalités réseau social
- autre

### Précisions sur les technologies et solutions employées

### Type de support de diffusion numérique

- web
- mobile
- borne interactive
- tableau numérique
- technologie QR
- autre



## EQUIPE MOBILISÉE POUR LA RÉALISATION DE L'OPÉRATION

**Nombre de personnes** impliquées dans le projet

**Description des compétences et métiers mobilisés** (techniques, scientifiques, gestion de projet, etc.)



## ÉCHEANCIER DE RÉALISATION

**Présentation de la durée de réalisation et des étapes clés** (démarrage, conception, mise en production, etc.)





## BUDGET PREVISIONNEL

**Subvention régionale sollicitée** (en HT et TTC) : .....

Remplir le tableau ci-dessous

<b>DEPENSES</b> <i>Détail des postes budgétaires</i>	<b>Montant (en HT et TTC)</b>	<b>RECETTES</b>	<b>Montant (en HT et TTC)</b>	<b>Engagement (sollicité/acquis)</b>
		Autofinancement du porteur de projet		
		Subventions partenaires		
		Subvention Région Aquitaine		sollicité
<b>Total dépenses</b>	... euros HT ... euros TTC	<b>Total recettes</b>	... euros HT ... euros TTC	

### Exemple de budget prévisionnel :

#### Volet Dépenses

- indiquer chacun des postes de dépenses : création éditoriale, graphisme, développement technique, ergonomie, développements, numérisation, gestion de projet, suivi de production, autres.

#### Volet Recettes

- autofinancement du porteur de projet : indiquer le montant de votre participation financière au projet  
- subventions partenaires : indiquer le montant de la participation des partenaires associés au projet le cas échéant et préciser s'il est sollicité ou acquis.  
- subvention Région Aquitaine: indiquer le montant de la participation demandée à la Région dans le cadre de l'appel à projets La Fabrique #2011.

DEPENSES	Montant (en HT et TTC)	RECETTES	Montant (en HT et TTC)	Engagement (sollicité/acquis)
création éditoriale	XXX euros HT XXX euros TTC	Autofinancement du porteur de projet	XXXX euros HT XXXX euros TTC	
graphisme	XXX euros HT XXX euros TTC	Subventions partenaires	XXXX euros HT XXXX euros TTC	
Etc...		Subvention Région Aquitaine	XXXX euros HT XXXX euros TTC	sollicité
<b>Total dépenses</b>	<b>XXXX euros HT XXXX euros TTC</b>	<b>Total recettes</b>	<b>XXXX euros HT XXXX euros TTC</b>	

## FICHE DE RENSEIGNEMENTS

à compléter OBLIGATOIREMENT

### RAISON SOCIALE

SIGLE USUEL (le cas échéant)

Tel fixe :

Tel portable :

Fax :

e-mail :

### ADRESSE

### CODE POSTAL et VILLE

**CODE SIRET** : identifiant numérique de 14 chiffres attribué par l'INSEE pour chaque établissement, le SIRET est composé du numéro SIREN de structure mère (9 chiffres) suivi d'un numéro de 5 chiffres.

**CODE APE OU NAF** : code attribué par l'INSEE à chaque établissement en fonction de son activité principale ;  
3 chiffres + 1 lettre (ex : 452V = Travaux de maçonnerie générale).

**CODE JURIDIQUE** : composé de 4 chiffres, ce code sert de référence commune à l'ensemble des administrations et des organismes publics ou privés. (ex : 1500 = professions libérales).

#### Pour les associations :

Récépissé de déclaration à la Préfecture, références d'insertion au Journal Officiel, statuts mis à jour, liste des membres du Conseil d'Administration et du Bureau et procès verbal de la dernière Assemblée Générale

**N° d'immatriculation auprès de la PREFECTURE** : ce numéro est attribué par la Préfecture ou la Sous-Préfecture lors de la déclaration de l'Association.



## DOMICILIATION BANCAIRE

Si vous possédez plusieurs comptes, veuillez inscrire ici les références du compte sur lequel doit être effectué le virement correspondant au projet concerné par le présent envoi. **Joindre obligatoirement le RIB (ou RIP) correspondant.**

### ◆ LEXIQUE DES CODES

#### CODE SIRET

Identifiant numérique de 14 chiffres attribué par l'**INSEE** pour chaque établissement. Le **SIRET** est composé du numéro **SIREN** de la structure mère (9 chiffres) suivi d'un numéro de 5 chiffres.  
**Information indispensable pour traiter votre dossier.**

#### CODE NAF ou APE

Code attribué par l'**INSEE** à chaque établissement en fonction de son activité principale. 3 chiffres + 1 lettre.  
(ex: **452V** Travaux de maçonnerie générale).  
**Information indispensable pour traiter votre dossier.**

#### CODE JURIDIQUE (CJD)

Il est composé de 4 chiffres. Il sert de référence commune à l'ensemble des administrations et des organismes publics ou privés. (ex: **1500** : Profession libérale, **9220** : Association déclarée, etc..).  
**Information indispensable pour traiter votre dossier.**

